

Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace
Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou
reditelka@zsblatec.cz tel.: 604 541 151 ID: ezvmbjt www.zsblatec.cz

Škola pro děti

Koncepce rozvoje školy na období 2024–2028

Blatec, 2024

Úvod

Základním cílem Základní školy a Mateřské školy Blatec je poskytnout všem jejím dětem základy kvalitního všeobecného vzdělání a tím vytvořit nejen absolventům školy ty neoptimálnější podmínky pro další vzdělávání, ale také pro budoucí uplatnění v životě. Škola bude rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatného myšlení, svobodného rozhodování a projevování se v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami jako aktivní a odpovědný demokratický občan v demokratické společnosti. Za naplnění tohoto cíle má škola odpovědnost vůči svým žákům, jejich rodičům a orgánům, které ji zřizují a financují. Tuto odpovědnost si škola musí uvědomovat a musí být schopna ji vhodnými způsoby také komunikovat pro veřejnost.

Výchovně vzdělávací oblast

- Vybavování všech našich žáků souborem **klíčových kompetencí** na úrovni, která je pro ně dosažitelná a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.
- Důsledné naplňování **Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání modelu KVALITNÍ ŠKOLY**



- Pokračovat v realizaci, aktualizaci a permanentní inovaci Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ŠKOLA PRO DĚTI.
- Počínaje školním rokem 2025/2026 zavést pátý ročník.
- Pro jednotlivé vzdělávací obory – vyučovací předměty – i nadále zpracovávat promyšleně tematické a časové uspořádání učiva, respektovat kontinuitu jednotlivých ročníků.
- Pro jednotlivé vyučovací předměty využívat zásadně jen kritériální hodnocení.
- Postupně v jednotlivých vzdělávacích oborech – vyučovacích předmětech – zavádět formativní hodnocení – stavět na jeho pěti pilířích.
- Mimořádnou pozornost věnovat vlastnímu hodnocení žáků, pololetně jej vyhodnocovat.
- Při práci s výukovými cíli se zásadně držet Bloomovy taxonomie poznávacích cílů
- Zpracovat dostatečně pestrou nabídku mimoškolní činnosti, zejména pro žáky, aby vyhověla žákům s rozdílným zaměřením; ve školní družině sestavit nabídku zájmových útvarů tak, aby odpovídala zájmu žáků a vyhovovala požadavkům rodičů
- Školní vzdělávací program pro ZV ŠKOLA PRO DĚTI dostatečně pestře obohacovat projektovými a oborovými dny, výlety, exkurzemi, vycházkami, návštěvami kulturních a společenských akcí s ohledem na specifické podmínky školy; oborové a projektové dny zaměřovat přitom na rozvoj čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti
- Zapojovat se v co možná největší míře do oborových soutěží a olympiád

- Vytvářet ty nejlepší podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro tyto žáky zajišťovat pracovníky s požadovanou kvalifikací, úzce spolupracovat s poradenskými zařízeními – s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálně pedagogickými centry
- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami věnovat mimořádnou pozornost při stanovování podpůrných opatření; permanentně vyhledávat žáky spotřebou pedagogické podpory
- DVPP pedagogických pracovníků zaměřovat mimo jiné také na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby učitelé školy byli schopni kvalifikovaně odvádět práci v oblasti pedagogické intervence; této souvislosti pokračovat v úzké spolupráci s DYS-centrem Praha
- Mimořádnou pozornost věnovat zkvalitňování nastavených a realizovaných systémů výchovného poradenství a oblasti prevence sociálně patologických jevů
- V rámci dotačních programů se pokusit o získání prostředků pro vytvoření pracovních míst pro školního psychologa a speciálního pedagoga a vytvořit tak školní poradenské zařízení přímo ve škole
- Permanentně propracovávat systém třídnických hodin – obsahově zaměřených zejména na osobnostní a sociální výchovu; využívat dostupné sociologické nástroje ke zkvalitnění příjemného klimatu ve škole i v jednotlivých třídách
- Třídní schůzky organizovat každoročně v jarním termínu týdenní konzultační formou tripartity – BEZPEČNÉ TROJICE – učitel, žák, rodič
- Permanentně se snažit o co možná největší zapojení školy do evropských projektů; zkvalitnit a atraktivnit tak žákům nejen výuku, ale podílet se tak na materiálním vybavení školy zejména informační a prezentační technikou
- Pravidelně každoročně provádět externí evaluaci zaměřenou na komplexní evaluační analýzu v rámci projektů SCIO, např. Národní testování, SCATE, čtenářskou, matematickou gramotnost
- Každoročně provádět vlastní autoevaluaci v tříletých cyklech – žák, rodič, učitel
- Dbát, aby se učivo žákům jen nepřednášelo, ale aby se poznání dělo zásadně konstruováním – uplatňovat princip pedagogického konstruktivismu
- Pracovat s mapami učebního pokroku (sledovat, kam až žák učivo zvládl)
- Pokračovat a dále zkvalitňovat práci s hodnotícími portfolii žáků
- Zavádět předmětová portfolia žáků i osobní portfolia učitelů
- Podněcovat žáky k interaktivitě, sociální komunikaci a k tvorbě vlastních poznatků, poznatkových struktur a ke kritickému posuzování informací, přechod od "tebeučení" (transmisivního vyučování) k "sebeučení", sebeiniciaci, sebeorganizaci, sebeevaluaci
- Sdílet zkušenosti prostřednictvím publikační činnosti, pokračovat v užší spolupráci s nakladatelstvím Wolters Kluwer

Řídící a organizační oblast

- Sledovat **náplně práce** jednotlivých pracovníků školy, delegovat pravomoc a odpovědnost
- Zajistit **týmovou spolupráci** všech pracovníků (ZŠ, MŠ)
- Neustále propracovávat **vnitřní a vnější informační systém školy**, zejména v rovinách: žáci – učitelé, vychovatelka; škola – rodiče, veřejnost; škola – zřizovatel, ostatní instituce
- Pracovat důsledně s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků; v maximální možné míře využívat poskytování zpětné vazby žákům
- Dodržovat **plán kontrolní činnosti** včetně rozdělení oblastí a určení kompetencí mezi členy vedení, včetně koordinátorů
- Dodržovat postup: kontrola – analýza – závěr (hodnocení) – ovlivnění další práce (školy, učitelů, předmětových komisí)
- Pravidelně analyzovat a hodnotit realizaci krátkodobých i dlouhodobých plánů školy a efektivnost řízení školy (evaluace)
- Dbát na precizní obsahovou a administrativní úroveň všech písemností

- Vedle vztahů nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.)
- Dbát, aby hodnocení a klasifikace žáků měly formativní funkci a napomáhaly rozvoji osobnosti, pravidla hodnocení musí být známá a v praxi dodržována
- Usilovat o to, aby si žáci k učení vytvořili emoční vazbu a neorientovali se zejména na výsledek; neusilovat o soutěživost, ale preferovat spolupráci – vrstevnické učení

Personální zajištění činnosti školy

- Zabezpečit, aby na škole v oblasti personální práce byli pracovníci, kteří naplňují parametry pohotovostní i perspektivní personální rezervy
- Snížit procento neaprobované výuky na minimum
- Motivovat, podporovat a vytvářet podmínky pro další odborný růst a vzdělávání učitelů a vychovatelky, přitom zabezpečit, aby nové poznatky, podněty a inovace byly uplatněny v širším měřítku práce školy
- Využívat dobré nápady, originální postupy, kvalitní práci, příkladné výchovné působení některých učitelů a vychovatelů k ovlivňování práce ostatních pedagogů (vzájemné hospitace, informace na předmětových komisích, pedagogických poradách aj.)
- Zajistit další odborný růst ředitelky školy, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence v oblasti odborné způsobilosti i v oblasti řízení
- Usilovat permanentně o systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v odborné oblasti
- Každoročně zpracovávat Plán osobního pedagogického rozvoje každého pedagogického pracovníka a tvořit tak základ pedagogického rozvoje školy v souladu s kariérním řádem
- Trvale sledovat, aby ostatní (nepedagogičtí) zaměstnanci školy vytvářeli dobré logistické zázemí pro práci žáků a pedagogů (úklid, údržba, úprava prostředí aj.)
- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků školy
- Dosáhnout otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti
- Vytvářet optimální podmínky pro postupnou stabilizaci zaměstnanců

Oblast materiálně technických a psychohygienických podmínek

- Výrazně zlepšit estetickou úpravu a podnětnost prostředí školy, to trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, čisté a upravené, aby odráželo život školy jako celku, ve třídách, aby mělo specifické znaky života třídy; pro tuto oblast se snažit získat pedagogické pracovníky.
- Zabezpečit dostatečně široký fond učebnic a učebních textů, neustále jej aktualizovat tak, aby odpovídal vzdělávacímu programu školy.
- Dbát, aby učební pomůcky byly zastoupeny v míře odpovídající požadavkům příslušného učebního plánu a byly pravidelně využívány a udržovány.
- Dovybavit v nezbytném rozsahu školu moderní výpočetní technikou, zajistit její kvalifikovanou obsluhu a umožnit k ní přístup učitelům, zaměstnancům školy, ale v případě potřeby i žákům i v době mimo vyučování.
- Zabezpečit, aby každý učitel a výchovný pracovník školy ovládal uživatelsky výpočetní techniku.
- Maximálně využívat internetového připojení, využívat počítače při výuce, začít využívat také vlastní dotyková zařízení ve výuce – právě zde vidět budoucnost digitálních technologií ve vzdělávání.
- Vybavit školu další moderní digitální technikou (3D tiskárny, 3D pera a jiné digitální pomůcky).

- Neustále aktualizovat knižní fond žákovské a učitelské knihovny; vytvořit katalog knihovny v elektronické podobě.
- Umožnit učitelům při přípravě na vyučování využívat odbornou, naučnou a metodickou literaturu pro učitele.

Marketing školy

- Usilovat o rozvoj "public relations", prezentace a budování image školy navenek, zejména prezentací školy na veřejnosti dnem otevřených dveří, úspěšnou účastí žáků školy na různých soutěžích a olympiádách.
- Precizní prací všech pracovníků školy vybudovat kredit prestižní školy.
- Úzce spolupracovat se všemi okolními předškolními zařízeními a pokusit se vybudovat trend mimořádného zájmu o školu.
- V obecním zpravodaji publikovat příspěvky Ze života školy (prezentace dosažených výsledků, fotodokumentace z činnosti školy aj.)
- Průběžně aktualizovat webové stránky školy a facebookové stránky školy a umožnit rodičům i široké veřejnosti komunikovat se školou prostřednictvím elektronické pošty.

1. 9. 2024

Mgr. Kristýna Langová
ředitelka školy