

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád platný pro Základní školu a Mateřskou školu v Blatci je vydáván na základě §21, §22 a §30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) ve znění zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Nedílnou součástí tohoto ŠŘ jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## I. Obecná ustanovení

### **Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce (dále jen rodič)**

- je rovnoprávným členem společenství pracovníků školy, žáků a jejich rodičů
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci

## II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### **Žáci mají právo**

- na vzdělávání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu se svými stanovisky a vyjádřeními (ti jsou povinni se jimi zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich vzdělávání, slušným způsobem sdělovat své názory a obhajovat své skutky
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- pohybovat se o přestávkách v určených prostorách školy

### **Rodiče mají právo**

- na informace o výsledcích vzdělávání dětí
- volit a být voleni do rady školy a sdružení rodičů a přátel dětí školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- po ohlášení kdykoliv vstoupit do školní budovy a to tak, aby nenarušili vyučování, a projednat s pedagogickým pracovníkem záležitosti související se vzděláváním a dalšími činnostmi jejich dítěte

### **Pracovníci školy mají právo**

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců
- vzdělávat se
- podílet se na tvůrčím procesu školy

### **Pedagogičtí pracovníci školy mají dále právo**

- právo vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- účastnit se kolegií pedagogického sboru

### **Žáci mají povinnost**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

### **Rodiče mají povinnost**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání učitelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka důvody nepřítomnosti
- na žádost školy (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) dodat potvrzení vydané ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Omluvenku nad 10 vyučovacích dní vždy doložit potvrzením ošetřujícího lékaře případně institucí nebo úřadem.
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- projevovat trvalý zájem o prospěch a chování žáka
- vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a jejich pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem
- rodiče by měli svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k tvůrčí a pozitivní atmosféře průběhu vzdělávání

### **Pracovníci školy mají povinnost**

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- dodržovat stanovené dozory
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, v případě potřeby zajistit odbornou lékařskou pomoc a informovat o úraze pedagogického pracovníka

- zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům
- poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

### **Pedagogičtí pracovníci školy mají dále povinnost**

- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání a podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti, naplňovat ŠVP ZV „Škola pro děti“
- řešit vzniklé situace a problémy společně s žáky formou volby v rozhodnutích, podporovat jejich hodnocení, sebehodnocení a sebedůvěru, udržovat kázeň
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jednoho nebo více žáků
- zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky na oběd
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, v případě potřeby zajistit odbornou lékařskou pomoc, provést zápis do knihy úrazů a informovat o úraze zákonného zástupce
- řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou
- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Docházka do školy**

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Docházka do školní družiny a do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
- nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění. Třídní učitelka uvolňuje žáka nejvýše na 3 dny. Na vyšší počet dní uvolňuje žáka ředitelka školy na základě doručené „Žádosti o uvolnění“.
- v jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
- onemocní-li žák infekční nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to rodič neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
- vyučování začíná v 8.00 hodin, do té doby musí být žáci na svých místech. Žáci přicházejí do učebny nejméně 15 minut před zahájením vyučování.
- budova se uzamyká v 8.00 hodin.
- žáci si odkládají oděv v šatnách a přezouvají se zde do domácí obuvi. Sportovní obuv je z hygienických a zdravotních důvodů nevhodná.
- dojíždějící žák s písemným svolením ředitelky školy může být před koncem poslední vyučovací hodiny uvolňován na autobus.
- žákům se nedoporučuje jezdit do školy na kolech. Kola je možné parkovat pouze na určeném stanovišti se svolením ředitelky.

## **Chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou**

- žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- žák se pilně učí a svědomitě plní uložené úkoly. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učitelce na začátku vyučovací hodiny.
- žák se chová slušně, nevyjadřuje se hrubě. Ke všem pedagogům a ostatním zaměstnancům školy a návštěvám se chová zdvořile a při setkání je zdraví.
- žák se ke spolužákům chová kamarádsky a ohleduplně. Dbá zásady, že starší pomáhají mladším, silnější slabším, schopnější méně schopným. Chlapci jsou galantní k dívkám.
- projevy hrubého jednání, brutalita a šikanování budou přísně kázeňsky posuzovány.
- žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Šetří školní majetek a podle svých sil se účastní jeho ochrany proti škodám. Oznamuje vzniklé závady. Za svévolné a nedbalostní ničení školního majetku žák nese odpovědnost a škodu úměrně poškození finančně uhradí.
- žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Není vhodné nosit předměty, které rozptylují pozornost žáků, či ohrožují jejich bezpečnost. Mohou být žákům odebrány a budou předány rodičům. Větší částky peněz nebo cenné předměty do školy nepatří a škola za jejich ztrátu neručí.
- žákům se nedoporučuje nošení mobilních telefonů, tabletů či jiných elektronických zařízení do školy. Je zakázáno je používat během vyučovacích hodin. Škola za jejich ztrátu či odcizení neručí.
- přísně se zakazuje nosit do školy zápalky, pyrotechniku, dále pak cigarety a jiné návykové látky – drogy a alkohol.
- před počátkem vyučovací hodiny si žák připraví potřebné věci a očekává na svém místě příchod učitelky. Před hodinou tělesné výchovy se převléká žák do cvičebního úboru a věci si ukládá podle pokynů učitelky.
- žák při vyučovací hodině bez dovolení neopouští učebnu ani své místo. Sleduje pozorně vyučování a spolupracuje s učitelkou.
- při vstupu učitelku nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví žák povstáním.
- o přestávkách žáci mohou pobývat na chodbě v blízkosti své třídy. O polední přestávce pobývají žáci ve školní družině, případně odcházejí domů na oběd a vracejí se nejméně 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Při pohybu v silničním provozu dbají zvýšené pozornosti. Jinak bez svolení učitelky neopouštějí budovu.
- po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo a zanechají třídu v pořádku, do šaten odcházejí pod vedením pedagoga. O přestávkách a po skončení vyučování nepobývají žáci v šatnách.
- pokud dojde ke zranění, ohlásí tuto skutečnost žák okamžitě učitelce.
- ve školní družině se společně se školním řádem řídí žáci řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem, chovají se ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny pracovníků jídelny a pedagogických pracovníků, kteří konají dozor.
- při exkurzích, výletech, vycházkách, sportovních, kulturních a jiných aktivitách pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při cestování dopravními prostředky a pobytu v silničním provozu dodržují předpisy a pravidla pro přepravu cestujících a zásady bezpečného chování.

## Režim školy při akcích vně i mimo školu

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- při akcích konaných mimo školu se zaměstnanci školy řídí příslušnými vyhláškami stanovujícími konkrétní požadavky BOZP
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, na webové stránky školy nebo jinou písemnou formou.
- pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

## IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni zaměstnanci školy mají povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
- pokud dojde ke zranění, ohlásí tuto skutečnost žák okamžitě učiteli.
- žáci se chovají slušně, nevyjadřují se hrubě.
- žáci se ke spolužákům chovají kamarádsky a ohleduplně. Dbají zásady, že starší pomáhají mladším, silnější slabším, schopnější méně schopným. Chlapci jsou galantní k dívkám.
- projevy hrubého jednání, brutalita a šikanování budou přísně kázeňsky posuzovány.
- přísně se zakazuje nosit do školy zápalky, pyrotechniku, dále pak cigarety a jiné návykové látky – drogy a alkohol.
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy hrubého jednání, brutalita a šikanování budou přísně kázeňsky posuzovány podle platného metodického pokynu MŠMT – 22294/2013-1 k řešení šikany ve školách a školských zařízeních a podle pravidel pro hodnocení chování.
- žákům je zakázáno zneužívat komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů k ponižování, snižování důstojnosti a pomluvám. Porušování zákazu bude kázeňsky postihováno.

## Postup při řešení přestupků

- dojde-li k porušení ustanovení školního řádu, týkající ho se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, bude toto klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z toho vyvozeny patřičné sankce.
- budou sledovány i další sociálně patologické jevy - šikana, vandalismus, brutalita, rasismus atd. Při jejich zjištění budou navržena cílená opatření.
- v případě, kdy selže prevence ve škole, bude přistoupeno k následujícím opatřením:
  1. individuální pohovor se žákem
  2. podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
  3. doporučení kontaktu s odborníky
  4. v případě nezájmu rodičů uvědomění sociálního odboru, oddělení péče o dítě
  5. v případě dealerství či pokročilé šikany oznámení Policii ČR
- postupy při řešení výskytu dalších sociálně patologických jevů jsou popsány v minimálně preventivním programu

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- žák šetří školní majetek a podle svých sil se účastní jeho ochrany proti škodám.
- žák oznamuje vzniklé závady.
- poškození či soustavné poškozování majetku školy bude neprodleně projednáno se zákonnými zástupci žáka
- za svévolné a nedbalostní ničení školního majetku žák nese odpovědnost a škodu úměrně poškození finančně uhradí. Výše a způsob úhrady bude projednán se zákonnými zástupci žáka.

## VI. Pravidla hodnocení žáků

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení žáků je **jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovými kritérii, věcné a nestranné.**

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Je **pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.**

Pravidla pro hodnocení jsou podrobně rozpracována v příloze Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Blatec, která je součástí školního řádu.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne ..... a nahrazuje školní řád vydaný dne 9. 11. 2016.

Školská rada při ZŠ a MŠ Blatec schválila tento dokument na svém zasedání dne .....

Základní škola a Mateřská škola Blatec  
okres Olomouc  
příspěvková organizace  
IČ: 709 87 386 PSČ: 783 75

V Blatci 6. 4. 2017

Mgr. Vendula Dostálová  
ředitelka školy

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

### **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitelky řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nespolehlivě, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitelky, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.



### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, pracovní činnosti, hudební výchova a tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitelky. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitelky. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## Slovní hodnocení

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

## Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### **Pochvaly**

**Pochvalu třídní učitelky** může žáku udělit třídní učitelka buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci). Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

**Pochvalu ředitelky školy** může žáku udělit ředitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení v příslušném pololetí.

### **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**Napomenutí třídní učitelky** za neplnění školních povinností a porušování pravidel uveřejněných ve Školním řádu (neuctivé chování k pracovníkům školy, nevhodná úprava zevnějšku, nepřezouvání se, nepřípravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky např.

používáním mobilního telefonu, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí....)

**Důtku třídní učitelky** za opakované neplnění školních povinností a porušování pravidel uveřejněných ve Školním řádu (viz výše)

**Důtku ředitelky školy** opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, nerespektování příkazu pedagoga...

Třídní učitelka neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

2. Učitelka oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitelka žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitelka žákovi opravenou práci ukáže.

3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitelka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitelka včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

7. Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, je žák neklasifikován. V případě včasného osvojení dovedností a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitelka klasifikovat žáka i v tomto případě. Pokud učitelka hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelkou školy. Všechny případy související s neklasifikací se posuzují individuálně.

### **Celkové hodnocení žáka**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**

#### **d) nehodnocen(a)**

3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
5. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
6. Žák není hodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

#### **Hodnocení v náhradním termínu**

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření.
2. Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu, v každém stupni základní školy však pouze jednou.

#### **Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků**

1. Třídní učitelka zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

#### **Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).
2. Průběh a náležitosti zkoušky se řídí ustanovením §18 – 18d Vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zkouška je komisionální a řídí se ustanovením § 19 a §20 Vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě komisionálního přezkoušení bude postupováno dle §22 Vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

## **Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy.
3. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Opravná zkouška se řídí ustanoveními §22 odst. 2 až 6 Vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitelka takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

## **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na žádost zákonného zástupce. Součástí žádosti žáka, který plní

povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen "registrující lékař"). Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

### **Sebehodnocení**

1. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. ročníku probíhá ústně při komunikativních kruzích. Ve 2. – 4. ročníku se žáci učí již i písemnému vyjádření.
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:
  - sebehodnocení je součástí hodnocení žáků.
  - sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
  - učitelka rozvíjí dovednost sebehodnocení.
  - při sebehodnocení se žák snaží popsat svou práci a pokrok. Na základě tohoto sebehodnocení se snaží navrhnout způsob, jak dosáhnout lepších výsledků.
  - sebehodnocení je jedním z dalších zdrojů motivace.
3. Žákovské portfolio
  - žákům je umožněna tvorba portfolio.
  - o podobě, rozsahu a obsahu portfolio rozhoduje po dohodě se žáky vyučující daného předmětu.
  - žáci si vedou portfolio s pomocí učitelky.
  - žákovské portfolio může sloužit jako podklad při hodnocení.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků je pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy v souladu s kontrolním systémem školy.
3. Ruší se pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2015.
4. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zveřejňuji tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, zpřístupněním na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne
6. Školská rada při ZŠ a MŠ Blatec schválila tento dokument na svém zasedání dne
7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu včetně příloh v žákovských knížkách, na webu školy a na příslušné nejbližší třídní schůzce daného školního roku.
8. Zákonní zástupci potvrdí seznámení s obsahem školního řádu svým podpisem.

V Blatci dne

Mgr. Vendula Dostálová  
ředitelka školy